



### Description de tâches du membre

Engageons-nous, avec l'aide des membres, à être à la tête ou à coordonner un ou plusieurs comités énumérés plus bas :

- a) **Bibliothèque** – organiser nos documents, faire un suivi des emprunts, suggérer l'achat de nouveaux ou le remplacement d'anciens documents.
- b) **Publicité** – Écrire les textes pour les publications de la Cité, distribuées par cette dernière, ainsi que les communiqués de presse pour l'expo-vente. Planifier le choix de photos pour les affiches. Travailler avec la collaboration de la Cité à l'impression des feuillets, invitations et affiches. Informer le webmestre des toutes dernières informations concernant les ventes, etc.
- c) **Planification d'événements**
  - Coordinateur de l'expo-vente de mai
  - Coordinateur de l'expo-vente de décembre
  - Coordinateur de Dorval en fête, Les Bols de partage, etc.
    - (tables, gobelets, nappes, vin, chaises, livret de reçus, petite caisse, VISA, horaires, montage, ménage, affiches, tisserands, sacs, papier, tour et argile pour démonstration, etc.
- d) **Coordinateur d'atelier** – rechercher des ateliers potentiels et, si les membres manifestent de l'intérêt, faire les démarches pour qu'ils aient lieu.
- e) **Entretien du site web** – garder à jour les avis et développer le site selon l'inspiration.
- f) **Bulletin** – partager les événements, les talents et le travail de la Guilde.
- g) **Responsable de la cotisation** – travailler avec le registraire et le trésorier à :
  - garder une liste à jour,
  - faire le suivi de l'implication des membres,
  - mettre à jour les formulaires,
  - créer une carte de membre, etc.
- h) **Entretien de l'inventaire** – commander l'argile, les produits chimiques, les outils, les sacs pour l'aspirateur, les cônes, etc. Préparer les glaçures (consulter les professeurs et les membres de la guilde pour connaître les besoins).
- i) **Coordination de l'entretien du studio** – tabliers, refaire la surface des tablettes du four, passer l'aspirateur dans le four, placards et tablettes, première cuisson : biscuits, nettoyer et réassembler le malaxeur : de préférence en présence d'une personne expérimentée et cédule, en accord avec les autres membres, le meilleur temps pour le faire, etc.

#### **LA COOPÉRATION DE TOUS LES MEMBRES EST REQUISE**

j) **Recyclage de l'argile** – retirer l'eau, sécher l'argile, malaxer (consultez le journal pour savoir quel argile est dans le malaxeur et éviter la contamination. En parler avec l'équipe fonctionne aussi.)

#### **LA COOPÉRATION DE TOUS LES MEMBRES EST REQUISE**

k) **Espace du studio réservé pour les membres** – assigner/gérer les placards

Talents spéciaux à partager – Enseignement, démonstration, art de la présentation, atelier, etc.

- a) **Démonstrations** – au tour ou monté à la main (expo-vente)
- b) **petite leçon touche-à-tout pour le public** – au tour ou monté à la main (Dorval en fête)
- c) **Photographe** – événements, publicité, brochure, site web.